

**NYUGDÍJASKLUBOK ÉS IDŐSEK „ÉLETET AZ ÉVEKNEK”  
ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE**

**Budapest, 1053 Királyi Pál u. 20. I/3**

**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**

2015.év

**Tartalom:**

Tartalom:.....	2
I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1. A Szervezet bemutatása: .....	3
2. A Szervezet gazdasági helyzetének bemutatása.....	4
3. Az alkalmazott számviteli rendszer és a beszámoló típusa .....	5
4. A bázis- és tárgyidőszak adatainak összehasonlíthatóságát biztosító megoldások .....	7
II. KIEGÉSZÍTÉSEK A BESZÁMOLÓ TÁBLÁIHOZ.....	8
1. Kiegészítések a mérleg adataihoz .....	8
2. Kiegészítések az eredmény-kimutatáshoz.....	11
III. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK.....	12

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. A szervezet bemutatása:

A Szervezet neve: Nyugdíjasklubok és Idősek „Életet az éveknek” Országos Szövetsége  
 Címe: Budapest, 1053 Királyi Pál u. 20. I/3.  
 Bejegyzés száma: 7.Pk.60094/1989/15  
 Statisztikai száma: 19012377-9499-529-01

#### 1.1. . Tevékenységi kör:

A fő és fontos tevékenységek:

TEÁOR kód	Tevékenység megnevezése
9499	Mns egyéb közösségi társadalmi tevékenység

(Egyéb jellemző tevékenységek, megjegyzés:)

Idősek részére kulturális, sport, szabadidős tevékenység, üdülési lehetőség biztosítása.  
 Nyugdíjasklubok tevékenységének koordinálása. Szociális, egészségvédelmi, egészségmegőrzéssel kapcsolatos tevékenység

#### 1.2. Alapítás (megalakulás) története:

Alakulás időpontja: 1989. év 03. hó 29. napján  
 Fővárosi Bíróság bejegyzés dátuma: 1989. év 04. hó 21. napján

Rövid történet

A Nyugdíjasklubok és Idősek „Életet az Éveknek” Országos Szövetsége 26.éve működő szervezet. Működésének középpontjában - kezdetektől fogva - olyan tevékenységek állnak, melyek esélyt és lehetőséget biztosítanak mind a fizikai, mind pedig a mentális aktivitás megőrzésére, a méltó időskor megélésére.

A Szövetséget 1989. március 29-én 139 klub hozta létre, mára 1046 helyi klubunk működik, taglétszámunk közel 55ezer fő.

Az alapító okiratunkban foglaltakkal összhangban legfontosabb feladataink közé tartozik:

- a nemzeti értékek, hagyományok (népszokások, népviselet, stb.) ápolása, bemutatása, átadásuk a fiatalabb korosztályok képviselőinek; tagjainknak kulturális programok szervezése;
- idősek, nyugdíjasok részére üdülési lehetőségek biztosítása;
- tagjaink sport- és szabadidős lehetőségeinek támogatása;
- az idősek, nyugdíjasok érdekeinek megjelenítése, képviselése; az idősekről alkotott kép formálása;
- a generációk közötti kapcsolatok erősítése;
- a nemzetközi idősmozgalom tapasztalatainak megismerése, felhasználása.

Az elmúlt évek alatt Szövetségünk széleskörű mozgalommá fejlődött, az idősek érdekeinek megjelenítője, képviselője lett, hozzájárult a nyugdíjasok és idősek életkörülményeinek javításához, a **nyugdíjasklubok gazdag közösségi életének formálásához, a kultúra, a művészetek ápolásához, a szabadidő hasznos, aktív eltöltéséhez.**

Képviselők, Országos Elnökség tagjai:

<i>Név</i>	<i>Lakóhelye :</i>
Dr. Hegyesiné Orsós Éva	Budapest, 1075 Károly krt. 13-15/B.
Mihály János	Nagymaros, 2626 Téglá u. 6.
Varga Ferenc	Budapest, 1055 Falk Miksa u. 7.
Krizsán Sándorné	Budapest, 1144 Szentmihályi u. 24/A.
Rubina Sándor	Székesfehérvár, 8000 Köfém ltp. 31. II/21.
Sánta Gyula	Hatvan, 3000 Pázsit u. 9.
Lőrincz Ernőné	Budapest, 1108 Harmat u. 129/B/16.

A Szervezet saját tőkéje a mérleg fordulónapján

4700 ezer forint.

### 1.3. Egyebek

A Szervezetnél Ellenőrző Bizottság működik.

A Szervezetnek van könyvvizsgálója.

A beszámoló aláírására feljogosított személy(ek):

<i>Neve:</i>	<i>Beosztása:</i>	<i>Lakóhelye:</i>
Dr. Hegyesiné Orsós Éva	Elnök	Budapest,, 1075 Károly krt. 13-15/B.
Krizsán Sándorné	alelnök	Budapest, 1144 Szentmihályi u.24/A

A beszámolót összeállító –törvényben előírt képzettséggel rendelkező – személy adatai:

Neve: Árvai Andrásné

Beosztása: könyvelő

PM regisztrációs száma : 122182

Lakcíme: Budapest, 1046 Szent I.u.14.

## 2. A Szervezet gazdasági helyzetének bemutatása

### 2.1. A vagyoni helyzet alakulása (e Ft)

<i>Megnevezés</i>	<i>Bázis időszak</i>	<i>Tárgy időszak</i>	<i>Index</i>
Saját tőke	5917	4700	0,7943

A Szervezet saját tőkéje 2015-ben 1216 e Ft-al csökkent, ennek oka, hogy a szervezet bevételei csökkentek, mivel kevesebb pályázati lehetőségünk adódott, illetve kevesebb támogatóval sikerült együttműködést kialakítani.

### 2.2. A Szervezet pénzügyi helyzete: (e Ft)

<i>Megnevezés</i>	<i>Bázis időszak</i>	<i>Tárgy időszak</i>	<i>Index</i>
Pénzeszközök	6444	8243	1,2792

### 3. Az alkalmazott számviteli rendszer és a beszámoló típusa

#### 3.1. Alapvető információk

Könyvvezetés módszere: kettős könyvvitel

Könyvelési eljárás: Költségnem könyvelés

A Szervezet a készletekről évközben folyamatos mennyiségi és értékbeni nyilvántartást nem vezet.

#### 3.2. A beszámoló választott formája

Alkalmazott mérlegséma formája a számviteli tv. szerint: A típusú

Alkalmazott eredmény-kimutatási eljárás: összköltség eljárás

Alkalmazott eredmény-kimutatási séma a számviteli tv. szerint: A típusú

A beszámoló összevontsága: kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

#### 3.3. A beszámolási időszak:

Kezdet: 2015.01.01.

Vége: 2015.12.31.

Az üzleti év megegyezik a naptári évvel.

#### 3.4. A Szervezet Számviteli Politikájának fontosabb döntéseinek ismertetése (amelyek összefüggnek a mérlegtételek értékelésével)

##### **Az eszközök besorolása**

Amennyiben az eszközök használata, rendeltetése megváltozik, mert az eszköz a tevékenységet, a működést tartósan már nem szolgálja vagy fordítva, akkor azok besorolását meg kell változtatni; a befektetett eszközt át kell sorolni a forgóeszközök közé vagy fordítva.

##### **Értékhelyesbítés, értékelési tartalék**

Értékhelyesbítést, értékelési tartalékot nem mutatunk ki.

##### **Az alapítás-át szervezés költségeinek elszámolása**

A felmerült költségeket egy összegben számoljuk el az eredmény terhére a felmerülés évében.

##### **Minősítési ismérvek a számviteli elszámolások szempontjából**

###### *Lényegesség kritériumai*

A lényegesség elve alapján lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása befolyásolja a beszámoló adatait, a felhasználó döntéseit.

###### **A jelentős összegű hiba**

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkenő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év

mérleg főösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka meghaladja az 500 millió forintot, akkor az 500 millió forint.

A jelentős összegű hibákat a mérlegben és az eredménykimutatásban külön oszlopban kell kimutatni.

#### **A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hiba**

Ha a jelentős összegű hibák és hibahatások összevont értéke a hiba feltárásának évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke értékét legalább 20 százalékkal megváltoztatja (növeli vagy csökkenti), tehát a saját tőke értékét lényegesen megváltoztatja, lényeges mértékű hibának kell tekinteni, mert a már korábban közzétett - a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetre vonatkozó - adatok megtévesztőek voltak.

#### **Fajlagosan kisértékű készletek**

Az értékvesztés elszámolása szempontjából fajlagosan kis értékűnek tekintjük azokat a készleteket, amelyek esetében készletcsoportonként (főkönyvi számlánként) az értékvesztés nem haladja meg a nyilvántartott érték 5 %-át.

#### **A rendkívüli tételek jelentős eredményhatásának küszöbértéke**

A rendkívüli tételek jelentős eredményhatásának küszöbértékét az üzleti év értékesítés nettó árbevételének 5 százalékában határozzuk meg.

#### **Behajthatatlan követelések esetében aránytalan költség**

**Behajthatatlan követelések esetében maximum a végrehajtás költségeinek háromszorosában határozzuk meg azt az értéket amikor a végrehajtással kapcsolatos költségek már nincsenek arányban a követelésből várhatóan megszerezhető összeggel**

#### **Amortizációs politika**

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásánál a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékből kell kiindulni.

Hasznos élettartam: az az időszak, amely alatt az amortizálható eszközt a gazdálkodó időarányosan vagy teljesítményarányosan az eredmény terhére elszámolja.

Maradványérték: a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában - a rendelkezésre álló információk alapján, a hasznos élettartam függvényében - az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke. Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős.

#### **Maradványérték nagysága**

Az eszköz maradványértékét – az egyedi értékelés elve alapján – a hasznos élettartam végére számított eszköz, üzembehelyezésének időpontjában fellelhető hasonló korú eszköz piaci értéke alapján határozzuk meg.

Ha az eszköznek a hasznos élettartam végén várhatóan realizált értéke nem jelentős, akkor a maradványértéket nullának tekintjük.

Nem jelentős a maradványérték ha annak értéke a beszerzési érték 10 %-át, vagy ha az kevesebb mint 50 E Ft, akkor az 50 E Ft-ot nem éri el. Nem jelentős akkor sem, ha az eszköz csak eredeti rendeltetésétől megfosztva (szétszedve), vagy hulladékként értékesíthető, továbbá ha az eszköz várhatóan nem lesz értékesíthető.

Szoftverek és számítástechnikai eszközök esetében a maradványérték minden esetben 0 forint.

### **Alkalmazható leírási módszerek**

Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek a bekerülési értékhez (bruttó értékhez) viszonyított arányát, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai elhasználódása és erkölcsi avulása, az adott vállalkozási tevékenységre jellemző körülmények figyelembevételével kell megtervezni, és azokat a nyilvántartásokon történő rögzítést követően a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni

### **Értékcsökkenés elszámolása**

Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számolunk el. A 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

### **A gazdasági események könyvelésének határideje**

A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg, illetve bankszámla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor, az egyéb pénzeszközöket érintő tételeket legkésőbb a tárgyhót követő hó 15-éig a könyvekben kötelezően rögzíteni kell.

#### Az értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága:

A tárgyi eszközök aktiválását az analitikába az aktiválást követő hónap végéig fel kell jegyezni, de az értékcsökkenést csak a negyedéves zárás keretében kell elszámolni, - mind az analitikában, mind a főkönyvben - és az egyeztetést is ekkor kell elvégezni.

#### Az egyéb gazdasági események könyvelésének határideje

Az egyéb gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait a gazdasági műveletek, események megtörténte után havonta, a tárgyhónapot követő hó végéig kell a könyvekben rögzíteni és a főkönyvi számlákon kimutatottakat az analitikával egyeztetni.

(kivéve az értékvesztések, a céltartalékok és az időbeli elhatárolások, továbbá a devizás, valutás tételekhez kapcsolódó árfolyam különbözete megállapításának és a főkönyvben történő elszámolása, amely csak az éves zárás keretében történik.)

## **4. A bázis- és tárgyidőszak adatainak összehasonlíthatóságát biztosító megoldások**

### 4.1. Az össze nem hasonlítható adatok és okaik részletezése

Nem volt össze nem hasonlítható adat.

### 4.2. Az összehasonlíthatóság érdekében a bázis adatokon végzett átcsoportosítások

Az összehasonlíthatóság érdekében a bázis adatokon nem végeztünk átcsoportosítást.

### 4.3. A tárgyidőszakban feltárt jelentős összegű előző időszakokra vonatkozó hibák és önrevíziók bemutatása

Nem volt a tárgyidőszakban feltárt jelentős összegű előző időszakra vonatkozó hiba és önrevízió.

### 4.4. Az értékelési eljárások változtatásának hatásai a mérleg szerinti eredményre

Az értékelési eljárások nem változtak.

## II. KIEGÉSZÍTÉSEK A BESZÁMOLÓ TÁBLÁIHOZ

## 1. Kiegészítések a mérleg adataihoz

1.1. Tárgyi eszközök állományának alakulása: (e Ft)

A BRUTTÓ ÉRTÉK ALAKULÁSA						NETTÓ ÉRTÉK		
MEGNEVEZÉS	Nyitó	Növekedés	Átsorolás	Csökkenés	Záró	Nyitó	Korábbi évek	Záró
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok								
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek								
3. Egyéb gépek, berendezés	4610				4610	207		86
4. Tenyészállatok								
5. Beruházások, felújítások								
6. Beruházásokra adott előlegek								
7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése								
<b>TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>4610</b>				<b>4610</b>	<b>207</b>		<b>86</b>

AZ ÉRTÉKCSÖKKENÉS ALAKULÁSA						
MEGNEVEZÉS	Nyitó	Terven felüli	Tervszerinti	Kivezetés	Visszaírás	Záró
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok						
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek						
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	4403		121			4524
4. Tenyészállatok						
5. Beruházások, felújítások terven felüli értékcsökk.						
6. Beruházásokra adott előlegek értékvesztése						
<b>TÁRGYI ESZKÖZÖK LEIRÁSAI</b>	<b>4403</b>		<b>121</b>			<b>4524</b>

1.2. Az értékcsökkenés összefoglalása: (e Ft)

AZ ÉRTÉKCSÖKKENÉS ALAKULÁSA						
MEGNEVEZÉS	Nyitó	Terven felüli	Tervszerinti	Kivezetés	Visszaírás	Záró
IMMATERIÁLIS JAVAK						
TÁRGYI ESZKÖZÖK	4403		121			4524
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>4403</b>		<b>121</b>			<b>4524</b>



## 1.3. Készletek alakulása: (e Ft)

A BEKERÜLÉSI ÉRTÉK ALAKULÁSA					MÉRLEGÉRTÉK		
MEGNEVEZÉS	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Korábbi évek	Záró
1. Anyagok							
2. Befejezetlen és félkész termelés							
3. Növendék, hízó és egyéb állatok							
4. Késztermékek							
5. Áruk		0	0	0			0
6. Készletre adott előlegek							
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>

## 1.4. Követelések összetétele: (e Ft)

A BEKERÜLÉSI ÉRTÉK ALAKULÁSA					MÉRLEGÉRTÉK		
MEGNEVEZÉS	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Korábbi évek	Záró
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból							
2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben							
3. Követelések egyéb részesedési viszonyban...							
4. Váltókövetelések							
5. Egyéb követelések	242	0	102	140	242		140
Követelések értékelési különbözete							
7. Származékos ügyletek értékelési különbözete							
<b>KÖVETELÉSEK</b>	<b>242</b>		<b>102</b>	<b>140</b>	<b>242</b>		<b>140</b>

## 1.5. Időbeli elhatárolások

Aktív elhatárolások: (e Ft)

BEKERÜLÉSI ÉRTÉK						
MEGNEVEZÉS	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Záró
1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	240	0	240		240
2. Költségek és ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	141	1279	0	1420	141	1420
3. Halasztott ráfordítások						
<b>AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>141</b>	<b>1519</b>	<b>0</b>	<b>1660</b>	<b>141</b>	<b>1660</b>

Passzív elhatárolások: (e Ft)

<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>Nyitó érték</b>	<b>Korábbi évek</b>	<b>Záró érték</b>
1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	262		5208
2. Költségek és ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	491		221
3. Halasztott bevételek			
<b>PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>753</b>		<b>5429</b>

## 2. Kiegészítések az eredmény-kimutatáshoz

### 2.1. Kapott támogatások elszámolása: (e Ft)

<i>Folyósító szervezet</i>	<i>Forrás megjelölése</i>	<i>Folyósított összeg (eFt)</i>	<i>Ebből előző években felhasznált</i>	<i>Ebből tárgyévben elszámolt rész</i>
	(Nemzetközi)			
Nemzeti Erőforrás Minisztérium (NEA)	(Központi költségvetés)	615		615
NAV SZJA 1 %	(Központi Költségvetés)	21		21

### 2.2. Egyéb a bevételekhez tartozó kiegészítések: (e Ft)

<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>Előző év</b>	<b>Tárgyév</b>
Célszerinti tevékenység bevétele	35459	35867
Tagdíj	2445	2900
Más gazdálkodó szervtől kapott támogatás	4876	5773
Bank kamat	46	7
<b>Összesen:</b>	<b>42826</b>	<b>44547</b>
Térítés nélküli adomány (Béres csepp)	7098	0

A Cél szerinti tevékenység bevétele tartalmazza a kedvezményes gyógyüdülés, a konferenciák és kulturális események részvételi díját.

A más gazdálkodóktól kapott támogatás tartalmazza vállalkozásoktól, vállalkozóktól kapott támogatást, adományt.

### 2.3. Költségek költségnem szerinti részletezése (eFt)

<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>Előző év</b>	<b>Tárgyév</b>
Anyagköltség	916	789
Igénybe vett szolgáltatások értéke	37294	38876
Egyéb szolgáltatások	596	583
<b>ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK</b>	<b>38806</b>	<b>40248</b>
Béreköltség	4137	3927
Személyi jellegű egyéb kifizetések	253	163
Bérfelrakások	1117	1096
<b>SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK</b>	<b>5507</b>	<b>5186</b>
<b>ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEIRÁS</b>	<b>128</b>	<b>121</b>
Egyéb ráfordítás	7306	208
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>51747</b>	<b>45763</b>

A tárgyévi egyéb ráfordítások között szerepel a kifizetett különféle adók és a Szervezet által fizetett tagsági díjak.

2.4. A szervezeti adóalap és adó kiszámítása: (e Ft)

<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>Tárgyév</b>
Adózás előtti eredmény	-1216
Adóalapot növelő tényezők (+)	0
Adóalapot csökkentő tényezők (-)	0
Szervezeti adóalap	-1216
Számított adó	0
Adókedvezmények és vagy módosító tényezők	0
Fizetendő adó az eredmény után	0

2.5. A tárgyévi adózott eredmény: (e Ft)

<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>Előző év</b>	<b>Tárgyév</b>
<b>ADÓZOTT EREDMÉNY</b>	-1871	-1216
Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre		
Jóváhagyott osztalék, részesedés		
<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY</b>	<b>-1871</b>	<b>-1216</b>

A Szervezet takarékos gazdálkodásának eredményeként 2015 évben -655 e Ft-al csökkent az előző évhez képest a veszteség.

### **III. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK**

1. Alkalmazottak átlagos állományi létszáma

Fizikai besorolásúak:	....0	fő
Szellemi foglalkozásúak:	....1	fő
Összesen:	....1	fő

2. Tisztségviselők díjazása és elszámolásaik

Igazgatótanács részére elszámolt tárgyévi díjak :	.....0	eFt
Ügyvezetők részére elszámolt tárgyévi díjak:	.....0	eFt
Felügyelő Bizottság részére elszámolt tárgyévi díjak:	.....0	eFt
Vezetőség díjazása összesen:	.....0	eFt

Budapest, 2016. május 03.

Dr. Hegyesiné Orsós Éva  
elnök

Krizsán Sándorné  
alelnök